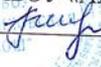


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альшиховская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района РТ»

Согласовано:
Председатель профкома
 Гафурова Г.К.

Утверждаю
директор МБОУ «Альшиховская СОШ»
 Киргизова М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов
МБОУ «Альшиховская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района РТ»

Принято на педагогическом совете
Протокол №8 от 25 апреля 2020 года
Введено в действие приказом директора
№ 103 от 25 апреля 2020 года

1. Общие положения

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию общеобразовательного учреждения (п.3.6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Образовательная организация обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. (п. 6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273
- Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании»
- Федерального государственного стандарта начального, основного общего, среднего(полного) общего образования (№373 от 06.10.2009 ФГОС НОО; № 1897 от 17.12.2010 ФГОС ООО)

- Приказа МО РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

- Письма МО и Н РТ «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», от 09.03.2016 года

- Основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ «Альшиховская СОШ»

- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный и региональный перечень УМК, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, РТ к использованию в образовательном процессе;

- Инструктивно – методических писем по предметам;

- Учебного плана школы (утвержденного решением педагогического совета)

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Рабочие программы составляются на весь курс обучения (по уровням обучения).

9. Количество часов, отводимых на освоение программного материала, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения.

10.Содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1 Структура Рабочей программы в соответствии ФКГОС включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематическое планирование, средства контроля
4. Литература и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год разработки программы.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- основание (стандарт, программы, инструктивно- методические письма, учебный план, авторы УМК)
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- содержание курса;
- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся выпускников начального, основного и среднего общего образования;
- критерии оценивания знаний обучающихся;
- педагогические технологии, средства обучения(в том числе электронные), используемые учителем для достижения требуемых результатов обучения.

2.2. Структура Рабочей программы в соответствии ФГОС включает следующие компоненты:

Рабочие программы учебных предметов и курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы школы с учетом программ, включенных в ее структуру. Планируемые предметные, метапредметные, личностные результаты учебных предметов, содержание учебного предмета, курса составляются на уровень, тематическое планирование на каждый класс отдельно.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

		час ов	результаты освоения материала	учащихся или виды учебной деятельности	а	роля	План	Факт
--	--	-----------	-------------------------------------	--	---	------	------	------

География

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Планируемый результат освоения материала	Национально- региональный компонент	ДАТА	
						план	факт

История, обществознание

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Виды учебной деятельнос ти	Виды контроля измерите ли	Планируе мые результат ы	Домашн ее задание	Дата	
								пл ан	факт

Искусство, технология

№	Тема урока	Ко л- во ча со в	Ти п ур ок а	Характеристик а деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Виды контр оля, измер ители	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
							Пла н	Факт

Английский язык

№	Тема урока	Тип урока	Языковой учебный материал		Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Виды контроля, измерители
			лексика	грамматик а		

Планируемые результаты	Упражнения на уроках	Домашнее задание	Дата	
			план	факт

Литература и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы.

2.6. Приложением к рабочей программе являются перечень литературы и средств обучения, где указывается основная и дополнительная литература, справочные пособия, используемые средства обучения.

2.6. В качестве учебно-методического комплекта учитель может приложить календарно-тематическое планирование.

3.Технология разработки рабочей программы

3.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.2. При составлении рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В рабочей программе нужно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных компетенций(готовности учащихся к использованию полученных знаний и использование усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года(до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей- предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МО учителей- предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альшиховская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР:
_____ Каримова Г.С.
«__» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
_____ Киргизова М.В.
Приказ от «__» _____ г № _____

Рабочая программа
предмета «Русский язык»
для 5-9 классов
на 2020-2021 учебный год

Рассмотрено на заседании ШМО
начальных классов
Руководитель _____
Протокол № _____ от _____

Составитель:

(Фамилия, имя, отчество)
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

2020 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альшиховская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»

Согласовано: Зам. директора по УВР Каримова Г.С. _____ «___» _____ 2020 г.	Согласовано: Зам. директора по ВР Таиркина Л.И. _____ «___» _____ 2020 г.	ПРИНЯТО» педагогическим советом протокол от «___» августа 2020 г. № _1_ Введено приказом от _____ 2020 г. № Директор МБОУ «Альшиховская СОШ» _____ М.В.Киргизова
---	--	--

**Программа
внеурочной деятельности
(социальное направление)
(русский язык и литература)**

«Театральная студия» 7 класс

Составитель: Таиркина Людмила Ивановна (учитель русского языка и литературы)

2020 год